**П Р О Т О К О Л**

**заседания муниципального проектного офиса**

**муниципального образования город Медногорск**

06.10.2021 № 2

 Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

 Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ахмеджанова Р.М. | - начальник отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности;  |
| Сердюк И.М. Комаров Р.В.Жуков Г.К.  | заместитель главы муниципального образования – руководитель аппарата администрации города;- заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;- председатель комитета по управлению имущества; |
|  |  |
|  |  |
| Пикуля А.П.Приглашенные: Кипоренко И.О. | - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ»- председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации города; |
| Кубарева Н.А.Костенкова М.С.Чернобаева О.Ю. | начальник отдела образования;-специалист инженерного обеспечения территорий УГКРиЖКХ;- начальник отдела культуры |
|  |  |

Повестка дня:

1. О проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск.

 I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

 На прошлом совещании было принято решение ответственным исполнителям привести муниципальные программы в соответствии с Порядком до 01.10.2021 года, актуализировать и утвердить «дорожные карты» и до 02.10.2021 года представить в отдел по экономике и торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности отчеты о выполнении «дорожных карт» по реализации мероприятий региональных проектов.

 Предлагаю заслушать доклады о проделанной работе.

Кубареву Н.А.

Доложила информацию об исполнении поручений протокола заседания от 09.09.2021г.

Чернобаеву О.Ю.

Доложила информацию об исполнении поручений протокола заседания от 09.09.2021г.

Пикуля А.П.

Доложил информацию об исполнении поручений протокола заседания от 09.09.2021г.

Кипоренко И.О.

Доложил информацию об исполнении поручений протокола заседания от 09.09.2021г.

РЕШИЛИ:

Кубаревой Н.А.:

1. Разработать и утвердить дорожные карты до 09.10.2021;

2. Переработать мероприятия к результату регионального проекта «Содействие занятости (Оренбургская область)»;

3. Привести муниципальную программу в соответствии с принятыми изменениями.

 Чернобаевой О.Ю.:

1. Разработать и утвердить дорожную карту до 09.10.2021г.

Пикуля А.П.:

1. Переработать мероприятия к показателям регионального проекта «Чистая страна»;

2. Разработать и утвердить дорожную карту до 09.10.2021;

3. В отчете по реализации регионального проекта «Жилье»:

 - переработать мероприятия по достижению показателей;

 - переработать графу Примечание».

4. Провести мониторинг показателя «Индекс качества городской среды» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и предоставить информацию к следующему совещанию;

5. Пикуля А.П. и Жукову К.Г. описать риски недостижения показателей по региональным проектам: «Жилье», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Формирование комфортной городской среды», в связи с этим разработать мероприятия по достижению показателей до 25.10.2021;

6. Привести муниципальные программы в соответствии с принятыми изменениями.

Кипоренко И.О.:

1. Разработать и утвердить дорожную карту до 09.10.2021;

2. Привести муниципальную программу в соответствии с принятыми изменениями.

 Провести заседание проектного офиса (в начале ноября).

Председатель: И.В. Никитина

Секретарь: О.П. Загороднева